



COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Relazione finale – Anno 2011

1. Presentazione e indice

La presente relazione intende esprimere alcune valutazioni sulla prima fase d' impostazione in forma associata con l' Unione comuni Montana Lunigiana del sistema di valutazione , trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera a) del D.Lgs n° 150/2009 nonché delle procedure attuate per assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera g) del decreto stesso.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

Il Comune di Tresana opera da alcuni anni in una situazione di ridotte risorse umane ed economiche a disposizione (sia a causa di pensionamenti di personale che di trasferimento di n. 1 vigile all'Unione di Comuni Montana Lunigiana per la gestione associata del servizio di Polizia Municipale). Il segretario comunale è inoltre presente 2 giorni la settimana in quanto in convenzione con il Comune di Montignoso.

Nonostante ciò l' obiettivo principale che si è inteso perseguire è stato quello del mantenimento dei servizi al cittadino e quello di modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente attraverso l'ottimizzazione della comunicazione interna ed il coordinamento tra le due Aree presenti all'interno dell'Ente..

Nell'anno 2010 gli eventi alluvionali hanno provocato dissesti idrogeologici e danni alla viabilità. L'ente quindi si è posto come obiettivo il ripristino della viabilità e la conclusione degli interventi urgenti di riassetto idrogeologico.

Occorre segnalare altre due gravi emergenze che hanno interessato questo territorio : l' alluvione del 25/10/2011 e l'esplosione del metanodotto avvenuta il 18 /01/2012 che hanno coinvolto numerose abitazioni e famiglie con danni alle infrastrutture e alle persone. Il Comune è intervenuto tempestivamente con impiego di risorse economiche ed umane.

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
<p>Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni</p>	<p>Gli obiettivi di seguito riportati tradotti in obiettivi ai singoli capi settori con delibera n° 46 del 31.05.2011 e che di seguito si riportano , sono stati come dichiarato dal segretario nella relazione di sintesi compiutamente raggiunti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mantenimento delle strutture e dei servizi esistenti 2) Modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente con l'ottimizzazione della comunicazione interna. 3) Gestione territorio ed assetto idrogeologico e mantenimento del patrimonio comunale. 	PROCESSI
	<p>L'ente pur avendo ridotto il personale in servizio ha garantito comunque lo stesso orario di apertura degli uffici . Sono stati mantenuti e svolti gli stessi servizi.</p>	OUTCOME
<p>Portafoglio dei servizi erogati</p>	<p>Essendo un ente di piccole dimensioni attivare percorsi di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente risulterebbe gravoso e non economicamente conveniente. L'ente in occasione delle due emergenze verificatesi si è attivato per il ripristino tempestivo della fornitura di acqua potabile, gas ed energia elettrica alle famiglie colpite.</p>	RISULTATI
	<p>I servizi erogati nell'anno 2011 sono indicati nell'allegata tabella 20 della relazione al conto annuale. Sono stati emessi n. 1570 mandati di pagamento e n. 1022 reversali di incasso. Sono state registrate fatture attive e corrispettivi per n.161 e fatture passive per n. 726.</p>	OUTPUT
	<p>Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono stati monitorati al 30/06 e al 30/9 e 31/12/2011 attraverso relazioni inviate all'organismo indipendente di valutazione e sono stati misurati attraverso indici prestabiliti. Alla fine dell'anno i piani e i programmi sono stati interamente raggiunti come dichiarato dal Segretario Comunale.</p>	PROCESSI
<p>Stato di salute dell'amministrazione</p>	<p>Le tre posizioni organizzativa hanno esteso i</p>	PROCESSI

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
	<p>propri obiettivi al ridotto numero di collaboratori, i quali, pur in carenza di risorse destinate alla formazione, hanno cercato di adeguarsi alla normativa vigente in materia di valutazione e merito e soprattutto al cambiamento in corso a seguito dei processi di accorpamento degli enti. A seguito dei tagli alla formazione un ruolo fondamentale nell'aggiornamento dei dipendenti lo ha svolto l'Unione dei comuni attraverso il servizio associato di formazione.</p>	
	<p>L'implementazione del sito internet e soprattutto dell'albo on-line ha permesso una migliore interazione con i cittadini ,nel corso dell'anno 2011.</p>	PROCESSI
	<p>Pur lavorando da anni sul contenimento delle spese l'ente ha nuovamente approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali , delle autovetture di servizio e dei beni immobili ottenendo risparmi nell'utilizzo dei telefoni e nella gestione dei mezzi .</p>	INPUT

Si allega tabella T20 della relazione al conto annuale per gli anni 2009/2010 e 2011.

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

- Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance sarà adottato con delibera di giunta municipale non appena definiti i criteri in sede di contrattazione decentrata in commissione trattante.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Il Comune di Tresana si articola in due Aree ciascuna delle quali ha un Responsabile:

Area Amministrativo-Contabile: Responsabile D.ssa Lorenza Folloni

Area Tecnica: Responsabile Geom. Sandro Borrini

La dotazione organica dell'Ente è di n°15 posti di cui 14 posti occupati.

Molti servizi sono svolti internamente con personale dipendente (manutenzione cimiteri, pulizia strade, paghe, accertamento tributario, ecc.)

Alcune delle funzioni sono svolte in forma delegata: servizi sociali(ASL n.1), servizio acquedotto (Lunigiana Acque), gestione case popolari (ERP).

I servizi gestiti in forma associata con la Comunità Montana (oggi Unione dei Comuni) sono: polizia municipale, canile comprensoriale, servizio statistico, espropri, risorse umane, controllo interno, impatto ambientale, sistema informatico territoriale, vincolo idrogeologico, catasto boschi e percorsi forestali, procedimenti per abbattimento barriere architettoniche, giuridico.

Non sono stati utilizzati contratti di lavoro flessibile.

5. Ciclo di gestione delle performance

- Approvazione del bilancio di previsione e della RRPP (Deliberazione Consiglio Comunale n° 13 del 09.04.2011)
- Approvazione del Piano delle performance (Deliberazione Giunta Municipale n° 46 del 31.05.2011)
- Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione sono state effettuate in data 30/6-30/09/2011 e 31/12/2011.
- Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2011: come risulta dalla relazione di sintesi del Segretario Comunale i responsabili hanno compiutamente raggiunto i loro rispettivi obiettivi.

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2009/2011)

- L'ente non è soggetto al patto di stabilità
- *Equilibrio strutturale di parte corrente:* Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5);

2009	2010	2011
71%	61%	93%

- *Rigidità della spesa causata dal personale:* Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III);

2009	2010	2011
31%	33%	32%

- *Utilizzo anticipazioni si tesoreria:* **nessuno**
- *Andamento dei residui attivi:*

2009	2010	2011
1.461.965,82	676.523,91	2.078.341,64

- *Andamento dei residui passivi:*

2009	2010	2011
2.053.014,68	1.121.481,68	2.487.469,79

- *Pressione tributaria;*

2009	2010	2011
311,16 euro per abitante	359,60 euro per abitante	319,21 euro per abitante

- *Pressione extra-tributaria;*

2009	2010	2011
412,29 euro per abitante	479,47 euro per abitante	436,20 euro per abitante

- *Rapporto spesa del personale/spesa corrente;*

2009	2010	2011
34%	36%	36%

- *Rapporto spesa del personale/entrate correnti*

2009	2010	2011
31%	33%	32%

- *Trend spesa personale triennio 2009-2011.*

2009	2010	2011
538.471,02	542.969,25	516.709,65

7. Contrattazione integrativa

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale determinazione responsabile del servizio n. 76 del 26.05.2011.
- Parere del revisore sulla costituzione del fondo in data 25.05.2011;
- Ammontare destinato alla performance individuale € 4.721,38.