

COPIA



# COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco  
Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

N. 16 Data: 11.01.2008	OGGETTO: Area Amministrativo-Finanziaria: Organizzazione area e individuazione responsabili di procedimento.
---------------------------	--

#### Il Responsabile del Servizio

##### Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 102 in data 18.04.1998, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Premesso che questo Ente risulta essere organizzato nelle seguenti n. 2 Aree: Amministrativo-Finanziaria e Tecnica;
- Che l'Area Amministrativo-Finanziaria è così composta:

Sig. Pietro Uberti - Istruttore Amministrativo - Cat. C  
Sig.ra Patrizia Bianchini - Collaboratore Amministrativo - Cat. B3  
Sig. Tiziano Galeazzi - Collaboratore Professionale - Cat B3  
Sig. Mauro Cinquanta - Istruttore Geometra - Cat. C  
Sig. Silvio Folloni - Istruttore Amministrativo - Cat. C  
Sig. Antonio Polloni - Collaboratore Professionale - Cat.B3  
Sig. Marco Storti - Collaboratore Professionale V.U. - Cat. C

- Visto l'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01.04.1999 che istituisce le specifiche responsabilità;
- Preso atto che la contrattazione nazionale fissa la cornice entro cui disciplinare l'applicazione dell'istituto e stabilisce che deve essere collegato ad incarichi di specifico rilievo e che possono beneficiarne dipendenti di categoria D,C e B ;

**Considerato** che è prevista l'attribuzione della responsabilità del procedimento, dato il grado di autonomia riconosciuto nello svolgimento dei loro compiti, autonomia che si concretizza nell'emanazione di atti a valenza esterna, espressione di pareri, gestione dei rapporti con soggetti esterni, nonché predisposizione di atti da sottoporre al responsabile per la sua adozione;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 4 della legge 07 Agosto 1990, n° 241 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale "

**Considerato** che il Responsabile del procedimento dovrà assicurare il regolare, tempestivo e legittimo svolgimento del procedimento nel rispetto degli adempimenti prescritti per l'adozione del provvedimento finale, che deve essere adottato, ove ne abbia la competenza, dallo stesso responsabile del procedimento, ovvero dall'organo competente al quale il responsabile deve trasmettere gli atti del procedimento;

**Ravvisata** la necessità di provvedere alla formalizzazione dell'organizzazione del personale assegnato all'area Amministrativo-Finanziaria, attribuendo la responsabilità dei procedimenti relativi a:

- Ufficio Tributi al dipendente Mauro Cinquanta - Istruttore Geometra - Cat. C;
- Ufficio Servizi Demografici e Sociali al dipendente Silvio Folloni - Istruttore Amministrativo - Cat. C;

- Ufficio Personale- Attività produttive -Cultura-Pubblica Istruzione- Trasporti- al dipendente Pietro Uberti - Istruttore Amministrativo - Cat. C.

### DETERMINA

- di attribuire, per le ragioni indicate nella parte narrativa del presente atto, la responsabilità dei procedimenti riconducibili alle attività svolte:
  - Ufficio Tributi al dipendente Mauro Cinquanta - Istruttore Geometra - Cat. C;
  - Ufficio Servizi Demografici e Sociali al dipendente Silvio Folloni - Istruttore Amministrativo - Cat. C;
  - Ufficio Personale- Attività produttive -Cultura-Pubblica Istruzione- Trasporti- al dipendente Pietro Uberti - Istruttore Amministrativo - Cat. C.
- di dare atto che l'adozione di tutte le determinazioni e di tutti i provvedimenti conclusivi del procedimento , nonché l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile, rimangono di spettanza del Responsabile di Area , con conseguente sua assunzione di responsabilità;
- di procedere alla trasmissione del presente atto all'interessato.

- La presente determinazione:

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

( ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Di Gregorio Carla.

Pubbl.  
dal 14 GEN. 2008 al 28 GEN. 2008



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Di Gregorio Carla

Nella residenza comunale, 11.01.2008



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Di Gregorio Carla