



COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. 27/10/2009 n°150)

RELAZIONE ANNO 2011

In riferimento alle disposizioni in epigrafe, si è provveduto alla redazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 18 Febbraio 2011, esecutiva ai sensi di legge, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato dell'Ente.

In attuazione della legge si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.tresana.ms.it.

I dati sono disponibili nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" sull'home page.

Le attività di realizzazione e implementazione relative ai dati inseriti sul sito internet sono evidenziati nella tabella di seguito riportata che da conto anche dei tempi previsti per l'attuazione:

Dati	Normativa di riferimento	Data prevista di pubblicazione
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 comma 8 lettera h del D.Lgs 150/2009	I dati saranno disponibili entro il 31/12/2012
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 comma 8 lettera f del D.Lgs 150/2009	Presenti
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 comma 1 L.69/2009	Presenti
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8 lettera e del D.Lgs 150/2009	Presenti
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art 21 legge 69/2009	Presenti
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lettera i del D.Lgs 150/2009	Presenti
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8 lettera d del D.Lgs 150/2009	Presenti
Codici di comportamento	Art 55 comma 2 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'ari. 68 del D.Lgs 150/2009	I dati saranno disponibili entro il 31/12/2012
Aspetti dell'organizzazione dell'ente :Organigramma	Art 54 comma 1 lettera a del D.Lgs 82/2005	Presenti
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Art 54 comma 1 lettera a del D.Lgs 82/2005	Presenti
Piano delle performance o degli obiettivi	Art. 11 comma 8 lettera b del D.Lgs 150/2009	Presenti
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lettera a del D.Lgs 150/2009	Presenti
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto per acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 comma 5 Legge 69/2009	I dati saranno disponibili entro il 31/12/2012

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è stato previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) Inviti ad usare la visione on line delle delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo, tenendo conto che sul server è comunque presente una cartella in cui i medesimi possono visualizzare, scaricare e stampare i suddetti atti.

La previsione dell'utilizzo della Posta elettronica certificata rientra negli adempimenti richiamati nel Programma triennale per lo trasparenza e l'integrità, in quanto strumentale all'attuazione dei compiti di trasparenza.

L'amministrazione ha istituito la seguente casella di posta elettronica certificata

comune.tresana@postacert.toscana.it

Tra l'altro, nel contesto di una maggiore e più veloce interazione fra gli Enti Istituzionali Locali della Toscana, il nostro Comune ha aderito al progetto e.Toscana-B2 della Regione Toscana per l'interoperabilità e lo scambio di messaggi protocollati tra le pubbliche Amministrazioni.

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per lo trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera *“responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione”* nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità" (art. 14 comma 4 lettere f e g del D.LG. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, in base alla tabella riportata di seguito alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare e dovrà richiedere alla dipendente D.ssa Lorenza Lorenza la pubblicazione sul sito:

Dati	Dipendente competente
Curricula , retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Folloni Lorenza
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Folloni Lorenza
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Folloni Lorenza
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Folloni Lorenza
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Folloni Lorenza
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Folloni Lorenza – Borrini Sandro
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Folloni Lorenza
Codici di comportamento	Folloni Lorenza
Aspetti dell'organizzazione dell'ente : Organigramma ecc	Folloni Lorenza
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Folloni Lorenza
Piano delle performance o degli obiettivi	Folloni Lorenza
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Folloni Lorenza
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Folloni Lorenza
Tenuta albo pretorio storico e non	Folloni Lorenza

La presente relazione viene trasmessa all'O.I.V per le valutazioni e le osservazioni di competenza.

Tresana, 13.07.2012

Il Responsabile del Programma Triennale
Per la Trasparenza e l'integrità

D.ssa Lorenza Folloni