

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale/entro 15 giorni dalla pubblicazione della delibera che approva l'aggiornamento per 5 a.	RESP. TRASPARENZA	Folloni Lorenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. SETTORE TECNICO RESP. SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Delib. CIVIT n. 50/2013 e n. 71/2013	Pubblicazione delle attestazioni	Gli OIV, o le altre strutture interne a ciò deputate, sono tenuti a pubblicare entro i termini stabiliti dalla CIVIT, nella sezione "Amministrazione trasparente", il Documento di Attestazione e la relativa griglia resi di volta in volta disponibili dalla CIVIT .	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. TRASPARENZA	Folloni Lorenza
Organi di indirizzo	Organi di indirizzo politico-	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo/ entro 3 mesi da elezioni o nomina e per 3a.	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo/ entro 3 mesi da elezioni o nomina e per 3a.	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo/ entro 3 mesi da elezioni o nomina e per 3a.	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	tempestivo entro tre mesi/da elezioni o nomina e per	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo/ entro 3 mesi da elezioni o nomina e per 3a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza				
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo/ entro 3 mesi da elezioni o nomina e per 3a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza				
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo/ entro 3 mesi da elezioni o nomina e per 3a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici		Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza			
							Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
								Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
								Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo/entro 15 gg e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro	
				Per ciascun titolare di incarico:		OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) per 3 anni dal conferimento	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) per 3 anni dal conferimento	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) per 3 anni dal conferimento	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) per 3 anni dal conferimento	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo per 3 anni dal conferimento	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza Borrini Sandro
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 3 mesi da	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 3 mesi da conferimento e per i 3 anni successivi)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
				Per ciascun titolare di incarico:			
	Incarichi	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 3 mesi da conferimento e per i 3 anni successivi)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
	amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 3 mesi da conferimento e per i 3 anni successivi)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 3 mesi da conferimento e per i 3 anni successivi)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) (entro 15 giorni dalla presentazione della dichiarazione all'atto del conferimento)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) per 3 anni dal conferimento	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
			Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi	-----	Dirigenti non previsti in pianta organica
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi	RESP. PERSONALE	Dirigenti non previsti in pianta organica
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) (entro 15 giorni dalla presentazione della dichiarazione all'atto del conferimento)	RESP. PERSONALE	Dirigenti non previsti in pianta organica
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) per 3 anni dal conferimento	RESP. PERSONALE	Dirigenti non previsti in pianta organica
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (entro 3 mesi da conferimento)	RESP. PERSONALE	Dirigenti non previsti in pianta organica	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. PERSONALE	Dirigenti non previsti in pianta organica	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale entro 30 giorni dall'invio al Ministero - indicativamente 30 giugno e per 5a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale entro 30 giorni dall'invio al Ministero - indicativamente 30 giugno e per 5a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo determinato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale e per 5 a. (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale e per 5 a. (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale e per 5 a. (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) (entro 15 giorni dall'inizio del trimestre successivo)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale entro 30 giorni dall'invio al Ministero - indicativamente 30 giugno e per 5 a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
	N.V.	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
			Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
			Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
				Resp. Area Amm.va Cont.le			Folloni Lorenza	
				Resp. Area Amm.va Cont.le			Folloni Lorenza	
				Resp. Area Amm.va Cont.le			Folloni Lorenza	
Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza							
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza		
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b),	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *	
Performance	Relazione sulla Performance	d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	Folloni Lorenza	
	Documento del N.V.di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento del N.V. di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	Folloni Lorenza	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
					Per ciascuno degli enti:		Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
1) ragione sociale					Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				3) durata dell'impegno	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna delle società:		RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
					1) ragione sociale	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				3) durata dell'impegno	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
					Per ciascuno degli enti:			Folloni Lorenza
					1) ragione sociale	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
					3) durata dell'impegno	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO	Folloni Lorenza
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale e per 5 a. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Folloni Lorenza
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			Folloni Lorenza
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA (DATO); SEGRETERIA (PUBBLICAZIONE)	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale e per 5 a. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
				Per ciascuno dei provvedimenti:			Folloni Lorenza
				1) contenuto	Semestrale e per 5 a. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA/ segreteria generale per le deliberazioni	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	2) oggetto	Semestrale e per 5 a. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale e per 5 a. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale e per 5 a. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale e per 5 a. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo e per 5 a	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo e per 5 a.	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale e per 5 a. (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) (31 gennaio)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
	Criteria e modalit�	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalit�	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalit� cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti privati	Tempestivo e per 5 a.(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
				Per ciascuno:		OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo e per 5 a. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale e per 5 a. (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale e per 5 a. (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo entro 15 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione e per 5 a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo entro 15 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione e per 5 a.	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. SETTORE TECNICO	Folloni Lorenza
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale e per 5 a. (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) (30 giugno)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale e per 5 a. (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) (30 giugno)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
							Folloni Lorenza
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale e per 5 a. (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) (30 giugno)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Area Amm.va Cont.le	Folloni Lorenza
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA TECNICO L.L. P.P	Borrini Sandro
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA URBANISTICA	Borrini Sandro

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti:		RESP. AREA URBANISTICA	Borrini Sandro
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA URBANISTICA	Borrini Sandro
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA URBANISTICA	Borrini Sandro
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA URBANISTICA	Borrini Sandro
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA URBANISTICA	Borrini Sandro
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento/ durata della pubblicazione	Responsabile del dato e della pubblicazione/aggiornamento	Referente per l'inserimento del dato sul sito *
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. AREA AMBIENTE	Borrini Sandro
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI RESP. DI STRUTT. APICALE PER QUANTO DI COMPETENZA	Folloni Lorenza
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale e per 5 a. (31 gennaio)	RESP. ANTICORRUZIONE	Folloni Lorenza
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo e per 5 a. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESP. ANTICORRUZIONE	Folloni Lorenza

