



# COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 14.11.2012**

**OGGETTO: DEFINIZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore 16,00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Partecipanti</b>	
<b>X</b>		VALENTI ORIANO	SINDACO
<b>X</b>		SCARCIGLIA ANTONIO	ASSESSORE
<b>X</b>		BETTI LUCIANO	ASSESSORE
	<b>X</b>	MALPEZZI ELISABETTA	ASSESSORE
<b>X</b>		GALEAZZI PIERLUIGI	ASS. ESTERNO

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale  
D.ssa Carla Di Gregorio

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata aperta la seduta, invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. n.150 del 2009 avente ad oggetto "Criteri per la differenziazione della valutazione";

VISTO l'art.2 del D.Lgs. n.141 del 01.08.2011, di modifica dell'art.19 sopra citato, che dispone tra l'altro:".... In ogni caso, deve essere garantita l'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito, ad una parte limitata del personale dirigente e non dirigente";

PRESO ATTO che questo ente ha aderito alla gestione associata dell'Organismo Interno di Valutazione presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana;

CONSIDERATO che è stato individuato il Dott. Mario Caldarini come organo monocratico di valutazione per la gestione associata;

VISTI il Piano delle Performance per l'anno 2011 approvato con Delibera n. 46 del 31.05.2011 ed il Piano delle Performance per l'anno 2012 approvato con Delibera n. 12 del 14.03.2012 ;

VISTO che, ai sensi dell'art.54 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 98 del 30.12.2010 del, spetta all'O.I.V. proporre alla G.M. di ciascun Ente il sistema di valutazione delle Performance;

DATO ATTO che, su indicazione dell'O.I.V., in riferimento alla destinazione delle risorse residuali rispetto alle varie indennità dovute per CCDI, si procederà alla determinazione del premio per la performance individuale, utilizzando come strumento valutativo del personale dipendente le schede già utilizzate negli anni scorsi.

CONSIDERATO che l'O.I.V. ha proposto la divisione in due fasce così suddivise :

**Prima fascia:** punteggio conseguito da 80 a 100/100, nella quale può rientrare al massimo il 45% del personale, indipendentemente dal livello di inquadramento.

**Seconda fascia:** punteggio con seguito da 60 a 79/100.

I dipendenti che hanno conseguito un punteggio al di sotto dei 60/100 non avranno alcuna premialità.

La somma attribuita per la premialità dei dipendenti collocati in prima fascia non dovrà essere inferiore al 51% dell'intera somma destinata alla premialità.

DATO ATTO che la bozza della presente delibera è stata presentata all'ordine del giorno della riunione sindacale del 07.11.2012 che ha confermato i seguenti criteri:

**Prima fascia:** far rientrare al massimo il 45% del personale, indipendentemente al livello di inquadramento in base alle valutazioni;

**Seconda fascia:** il restante 55% del personale

La somma attribuita per la premialità dei dipendenti collocati in prima fascia non dovrà essere inferiore al 51% dell'intera somma destinata alla premialità.

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art.49, co.1, del D.lgs. 18.08.2011 n,267

CON voti unanimi resi nelle forme e modi di legge

## DELIBERA

sulla base delle considerazioni riportate nelle premesse,

1. di disporre le seguenti direttive di indirizzo per la valutazione delle performance:

**Prima fascia:** far rientrare al massimo il 45% del personale, indipendentemente al livello di inquadramento in base alle valutazioni;

**Seconda fascia:** il restante 55% del personale

La somma attribuita per la premialità dei dipendenti collocati in prima fascia non dovrà essere inferiore al 51% dell'intera somma destinata alla premialità.

2. di dare atto che il sistema di misurazione e valutazione sopra descritto decorrerà dal 01.01.2011;
3. di dare inoltre atto che il sistema di cui sopra si applica in fase transitoria;
4. di inviare il presente atto ai Responsabili dei Servizi ed alle OO.SS. di categoria.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 sulla presente proposta di deliberazione:

Parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

Tresana, lì 14.11.2012

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Borrini Sandro

Parere di regolarità contabile  tecnica

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

Tresana, lì 14.11.2012

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Lorenza Folloni

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Oriano Valenti

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carla Di Gregorio

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
- Oggi stesso viene notificata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Tresana, li 19.11.2012

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carla Di Gregorio

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

- che, la presente deliberazione:

X è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 19.11.2012 al 03.12.2012 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267;

è stata comunicata, in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. 18.08.2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_

X decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ( art. 134, 3° comma T.U. 10.08.200, n. 267) 28.11.2012

Tresana, li 03.12.2012

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Carla Di Gregorio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Tresana, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Carla Di Gregorio

